



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA CONTRATAÇÃO, RENOVAÇÃO E ENCERRAMENTO DE DOCENTE POR TEMPO DETERMINADO – 2015.2

PERÍODO	ATIVIDADE
03/11	ACAD/SU disponibiliza na WEB (www.su.ufob.edu.br) o material para solicitação de novas contratações e/ou renovações, e encerramentos de contratos de docentes por tempo determinado para consulta das Unidades Universitárias.
PRIMEIRA RODADA (Apenas renovação e encerramento de contrato)	
13/11	Último dia para as Unidades Universitárias encaminharem à ACAD/SU (e-mail e físico) os processos de solicitação de renovações e encerramentos de contratos de docentes por tempo determinado, instruídos conforme definido no roteiro para constituição de processo de solicitação de docente por tempo determinado.
18/11	Último dia para a ACAD/SU apreciar os pedidos de renovações e encerramentos de contratos de docentes por tempo determinado e informar a CGP/PROADI, via ofício, a relação dos docentes com contrato renovado e encerrado.
20/11	Último dia para a ACAD/SU devolver as Unidades Universitárias os processos de renovações e encerramentos de contratos de docentes por tempo determinado devidamente analisados.
SEGUNDA RODADA (apenas novas vagas)	
25/11	Último dia para as Unidades Universitárias encaminharem à ACAD/SU os processos de solicitação de novas de contratos de docentes por tempo determinado (por e-mail e fisicamente) instruídos conforme definido no roteiro para constituição de processo de solicitação de docente por tempo determinado.
30/11	- Último dia para a ACAD/SU informar, via ofício, as Unidades Universitárias o resultado da avaliação dos processos de novas contratações de contratos de docentes por tempo determinado devidamente analisados. - A ACAD/SU encaminha Edital de Convocação para Contratação de Docente por Tempo Determinado para o Gabinete da Reitora para ser reencaminhado à PROADI para publicação no D.O.U.
02/12	Edital é publicado no D.O.U. ACAD/SU disponibiliza na WEB (www.su.ufob.edu.br) o Extrato do Edital publicado no D.O.U. As CGND divulgam nas Unidades Universitárias o Edital Interno
03 a 08/12	Período para inscrição dos candidatos à seleção nas CGND
10 a 15/12	Período para as CGND realizar a seleção
17/12	Divulgação do resultado do processo seletivo, nas Unidades Universitárias; Último dia para as CGND encaminharem à ACAD/SU cópia do Formulário D para publicação do resultado do processo seletivo no D.O.U;
18/12	- A ACAD/SU encaminha o Edital com o Resultado do Processo Seletivo ao Gabinete da Reitora para ser reencaminhado à PROADI para publicação no D.O.U.
18/12	Publicação do Resultado do Processo Seletivo no DOU e no site da www.su.ufob.edu.br .
21/12	Último dia para as CGND encaminharem à CPPD/UFOB os processos individuais de contratação dos docentes selecionados no processo seletivo. Os processos devem ser instruídos com a documentação definida no roteiro para constituição de processo de solicitação de docente por tempo determinado